

УТВЕРЖДЕН
Приказом Арбитражного суда
Московского округа
от 25 января 2024 года № 8,

**План
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Московского округа на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Московского округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	ОК и ГС	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа	ОК и ГС	в течение года
1.3	Обеспечить рассмотрение обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	ОК и ГС	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Московского округа на предмет соответствия предъявляемым требованиям	ОК и ГС	в течение года
1.5.	Разработать и утвердить план мероприятий Арбитражного суда Московского округа по противодействию коррупции на 2024 год	ОК и ГС	январь 2024 года
1.6.	Обеспечить своевременное представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Московского округа в	ОК и ГС	В сроки, установленные Судебным департаментом

	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации		при Верховном Суде Российской Федерации
1.7.	Организовать работу аттестационной комиссии и конкурсной комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Арбитражного суда Московского округа, обеспечив их действенное функционирование	Заместитель председателя суда, ОК и ГС	в течение года
1.8.	Обеспечить деятельность Комиссии по проверке достоверности и полноты представляемых судьями Арбитражного суда Московского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	ОК и ГС	По результатам декларационной кампании
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа отрицательного отношения к коррупционному поведению	ОК и ГС	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Московского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заместители председателя суда, Контрактная служба, О МТО и ЭЗ	в течение года
2.2.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета	Заместители председателя суда, Финансово-бухгалтерский отдел	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по уведомлению председателя суда, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним	ОК и ГС	в течение года

	каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	ОК и ГС	В течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по уведомлению председателя суда о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	ОК и ГС	В течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	ОК и ГС	В течение года
3.5.	Уведомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, пребывающих в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, о необходимости своевременного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	ОК и ГС	Февраль 2024 года
3.6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Московского округа размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	ОК и ГС	до 1 апреля 2024 года

3.7.	Уведомить судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, пребывающих в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет, о необходимости своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	ОК и ГС	Февраль 2024 года
3.8.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Московского округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	ОК и ГС	В течение года
3.9.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	ОК и ГС	До 30 апреля 2024 года
3.10.	В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Московского округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 года	ОК и ГС, ПТО, Советник председателя суда	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По	ОК и ГС	В течение года

	каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации		
3.12.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	ОК и ГС	В течение года
3.13.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	ОК и ГС	В течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Принимать участие в мероприятиях профессионального развития, в семинарах, на курсах повышения квалификации, организуемых и проводимых Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам применения и изучения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	ОК и ГС	В соответствии с мероприятиями проводимыми СД при ВС РФ
4.2.	Обеспечить обучение федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции	ОК и ГС	В соответствии с мероприятиями проводимыми СД при ВС РФ
4.3.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в	ОК и ГС	В течение года

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.		
4.4.	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Московского округа, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	ОК и ГС	В течение года
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Московского округа			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте информации о противодействии коррупции в Арбитражном суде Московского округа	ОК и ГС ПТО, Советник председателя суда	В течение года
5.2.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Арбитражного суда Московского округа	ОК и ГС, ПТО, Советник председателя суда	В течение года